

Số: /KH-UBND

Phan Đình Phùng, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính nhà nước phường Phan Đình Phùng năm 2025

Kính gửi: - UBND thị xã Mỹ Hòa;  
- Phòng Nội vụ thị xã Mỹ Hòa.

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02/01/2025 của UBND thị xã Mỹ Hòa về cải cách hành chính nhà nước thị xã Mỹ Hòa năm 2025; Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Phan Đình Phùng năm 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 14/01/2021 của UBND thị xã về CCHC nhà nước thị xã Mỹ Hòa giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02/01/2025 của UBND thị xã về cải cách hành chính nhà nước thị xã Mỹ Hòa năm 2025.

##### 2. Yêu cầu

a. Cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện. Các nội dung CCHC phải được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

b. Xác định rõ trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c. Kế thừa, phát huy những kinh nghiệm, ưu điểm, kết quả đạt được trong CCHC của phường giai đoạn vừa qua; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

#### II. MỤC TIÊU

Nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT INDEX) trên địa bàn phường, góp phần nâng cao các chỉ số của thị xã. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cao hơn năm 2025.

### **1. Cải cách thể chế**

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của phường ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

- 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- 100% văn bản QPPL còn hiệu lực thi hành được cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- 100% các Quyết định của UBND phường được kiểm tra ngay sau khi được ban hành.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả, giải quyết đúng và trước hạn.

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đạt tỷ lệ 100%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- 100% hồ sơ TTHC phát sinh giữa các cơ quan, tổ chức có đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và bưu chính công ích.

- 100% hồ sơ TTHC giải quyết được cập nhật trên Công dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến. Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên trên tổng số giao dịch thanh toán có phát sinh, lệ phí TTHC.

- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường được tổ chức tiếp nhận, xử lý công khai, kết quả xử lý theo đúng quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Triển khai thực hiện, sắp xếp cơ cấu công chức đúng theo Danh mục vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% cán bộ, công chức thực hiện trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng.

- 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số đầy đủ theo quy định bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định.

- 100% hồ sơ công việc được lập và xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Hưng Yên, có tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Xây dựng Trang thông tin điện tử phường đáp ứng theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Cải cách thể chế**

- Thực hiện tốt các quy định, các văn bản hướng dẫn thực hiện về quyền con người, quyền công dân, quyền và nghĩa vụ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội, xã hội - nghề nghiệp.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Đảm bảo 100% các văn bản QPPL được ban hành bảo đảm đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thực hiện theo dõi, xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện các TTHC đang là rào cản, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp,...).

- Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc việc tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC do cấp có thẩm quyền ban hành.

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 của thị xã bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trên cơ sở chú trọng sự phát hiện, đề xuất của các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC và ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do tỉnh giao và phù hợp với tình hình của phường.

- Thường xuyên kiểm tra về công tác tổ chức, bộ máy tại cơ quan để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn tồn tại.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Cơ cấu sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu theo quy định.

- Thực hiện tốt phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức. Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ nhằm nâng cao chất lượng, bảo đảm khách quan, công bằng và góp phần phòng, chống tiêu cực.

- Thường xuyên kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những trường hợp sai phạm.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 20/10/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng quản lý và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

- Tiếp tục thực hiện theo quy định về cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, tiếp tục đẩy mạnh xã hội hoá, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hoá gia đình, văn hoá, thể dục, thể thao; chú trọng đổi mới cơ chế tài chính của các cơ sở giáo dục, đào tạo, y tế công lập theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của phường

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 bảo đảm đúng lộ trình, đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả, thực chất.

- Cung cấp đầy đủ thông tin tại các chuyên mục cụ thể trên Trang thông tin điện tử của thị xã, xã, phường phục vụ tra cứu, tìm kiếm thông tin, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên môi trường mạng.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ, thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ cơ quan và giữa các cơ quan nhà nước với nhau.

*(Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng-Thống kê**

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch.

- Phối hợp với công chức Tư pháp, VHHT trong việc cập nhật TTHC, niêm yết TTHC, tuyên truyền về CCHC.

- Hàng tuần, hàng tháng, hàng quý có tổng hợp báo cáo kết quả theo dõi về Chủ tịch và UBND phường.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về UBND thị xã.

- Thực hiện có hiệu quả quy chế thi đua khen thưởng trong các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính.

### **2. Công chức Tài chính - Kế toán**

Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động trong quá trình thực hiện cải cách hành chính (mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, khen thưởng....)

### **3. Công chức Văn hóa - xã hội**

- Công chức Văn hóa - xã hội (Phụ trách văn hóa, thông tin, tuyên truyền): Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ: Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Chủ trì, theo dõi tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Công chức Văn hóa - xã hội (Phụ trách lao động, Thương binh và xã hội): Chịu trách nhiệm trước UBND phường về kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về an toàn lao động.

#### **4. Công chức Địa chính - xây dựng**

- Công chức Địa chính - xây dựng: Chịu trách nhiệm trước UBND phường về kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về quản lý đất đai; hoạt động đầu tư xây dựng; kiến trúc, quy hoạch; phát triển đô thị.

- Công chức Địa chính - Nông nghiệp: Chịu trách nhiệm trước UBND phường về kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về hoạt động khoa học công nghệ; quản lý môi trường.

#### **5. Công chức Tư pháp-Hộ tịch:**

- Phối hợp với Văn phòng UBND phường trong quá trình kiểm soát TTHC, bổ sung kịp thời các bộ TTHC áp dụng trên địa bàn cấp phường theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

#### **6. Các Nhà trường**

Chịu trách nhiệm trước UBND phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

#### **7. Đài truyền thanh phường**

Tham mưu giúp UBND phường xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC để tăng cường tuyên truyền các nội dung về CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác CCHC. Tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện CCHC trên địa bàn phường

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Phan Đình Phùng năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Phan Đình Phùng, yêu cầu các đồng chí trưởng các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thị xã;
- Thường vụ Đảng ủy, TT HĐND;
- UBMTTQ phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể phường;
- Đài truyền thanh;
- Tổ dân phố;
- Lưu VT.VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vương Văn Toàn**

